

Relatório resumido – Tratamento do acervo

Visando atualizar a Coordenação do CDM quanto ao tratamento do acervo, apresentamos breve relato sobre os avanços aplicados ao acervo, a partir de imagens das atividades realizadas nos últimos meses:

- 1) Finalização das embalagens por meio das caixas especiais de poliondas:

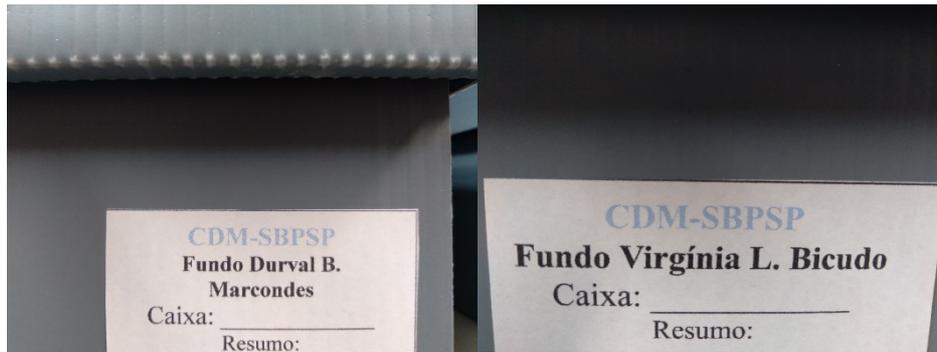
Com o apoio financeiro recebido, foram adquiridas cerca de 300 caixas poliondas, que acondicionaram todo o acervo documental do CDM, especialmente os formatos Carta, Ofício e A4 de documentos. Com as caixas, os documentos passam a ser protegidos da luz e da poeira, e os espaços de uso da reserva técnica foram reconfigurados e melhor aproveitados.



Legenda: Vista panorâmica do acervo agora acomodado em caixas.

- 2) Identificação das caixas a partir de seus conteúdos:

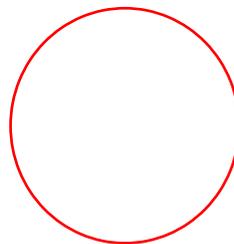
A partir das caixas, foi iniciada a pré-classificação do acervo que, por meio da identificação de etiquetas, já é possível reconhecer os agrupamentos – classificados tecnicamente entre fundos e coleções – bem como tem sido realizado uma prévia identificação de seu conteúdo.

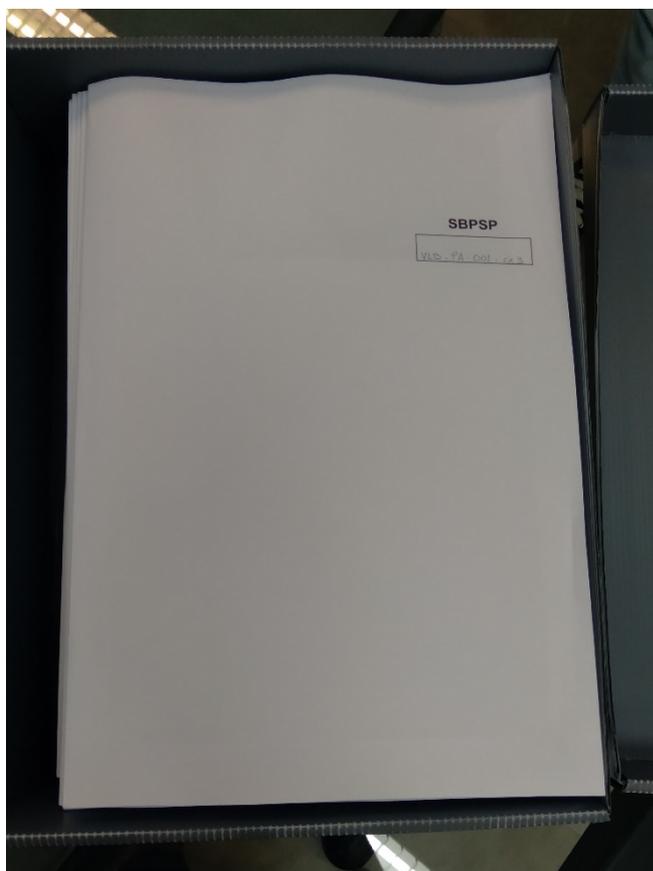


Legenda: Modelo de etiquetas que identificam os fundos e coleções documentais do CDM, bem como foi iniciado o registro de seu conteúdo. Cada caixa receberá um número para facilitar o rápido acesso.

3) Embalagem individual para documentos:

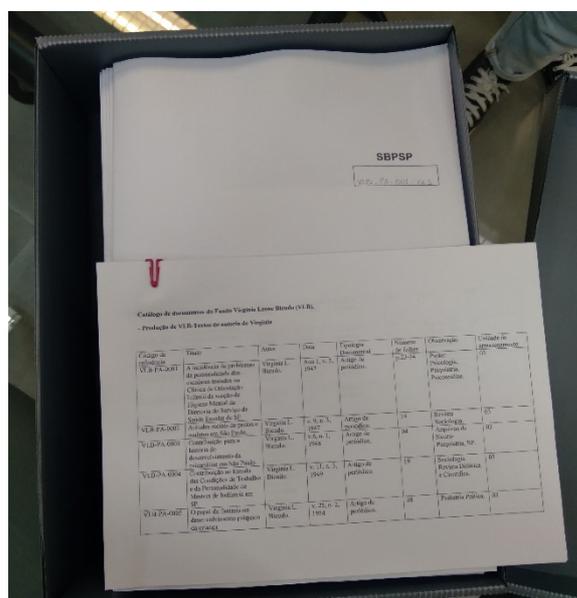
Após as caixas, foram adquiridos envelopes especiais para o acondicionamento individual de cada documento. Isso assegura mais uma etapa de embalagem visando a segurança quanto à preservação, manuseio e avanço na técnica de identificação que chega ao nível do item documental.





Legenda: Visão panorâmica de caixa com documentos do Fundo Virgínia Leone Bicudo, acondicionados de forma individualizada. Antes da embalagem, os documentos foram higienizados com trinchas especiais, página a página, de modo a remover qualquer resquício de poeira, grande vilã na preservação dos documentos.

No canto superior direito do envelope especial, há a identificação do acervo a partir da sigla da Sociedade e na janela de identificação, é registrado, à lápis, o código de identificação individual do documento.



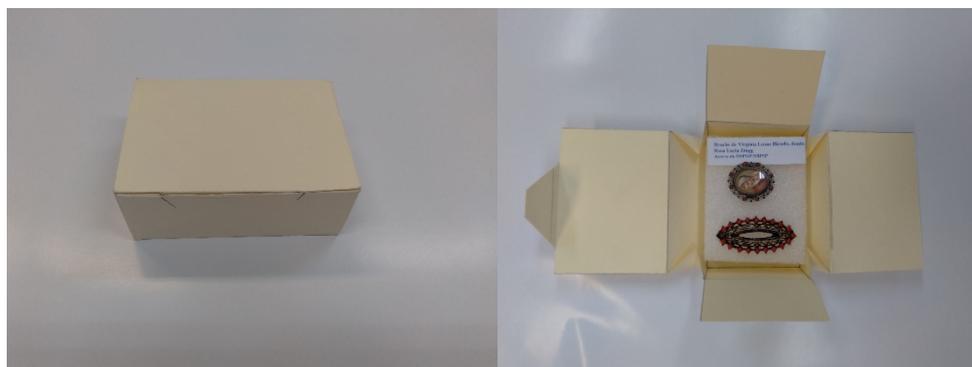
Legenda: Nesse processo de acondicionamento, já tem sido realizado a elaboração de listagens de cada caixa, que em breve irão compor o catálogo de cada fundo e coleção do acervo do CDM-SBPSP.

4) Embalagens especiais para objetos:

Devido à pluralidade de formatos, os objetos que compõem a memorabilia do acervo também receberam embalagens especiais, que foram confeccionadas manualmente a partir dos papéis especiais adquiridos pela atual coordenação do CDM.



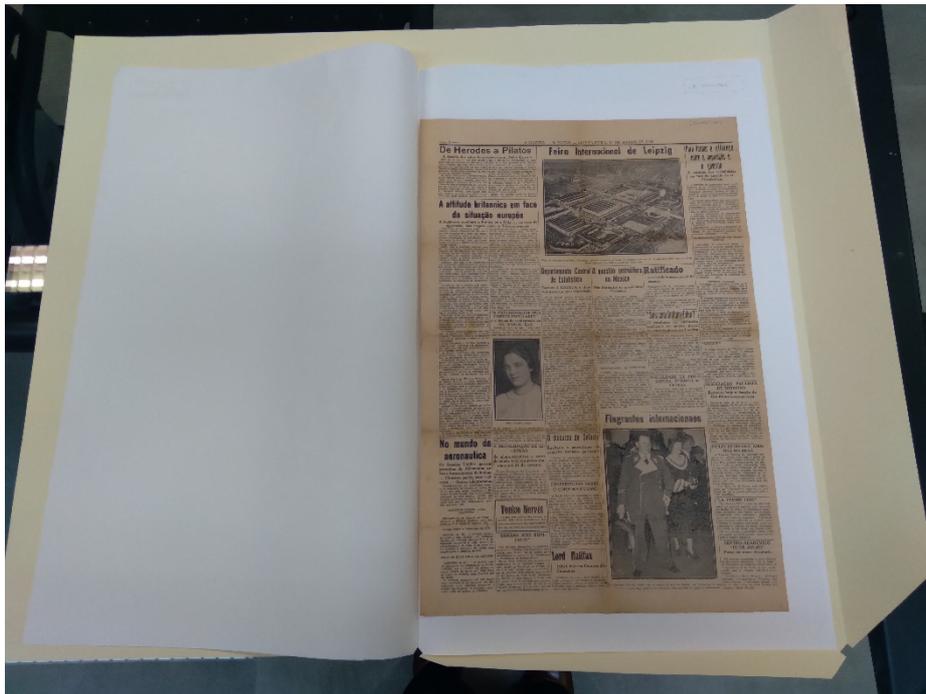
Legenda: Caixas especiais, confeccionadas à mão, para a guarda de objetos de Virgínia L. Bicudo, feitas em papel neutro de alta gramatura.



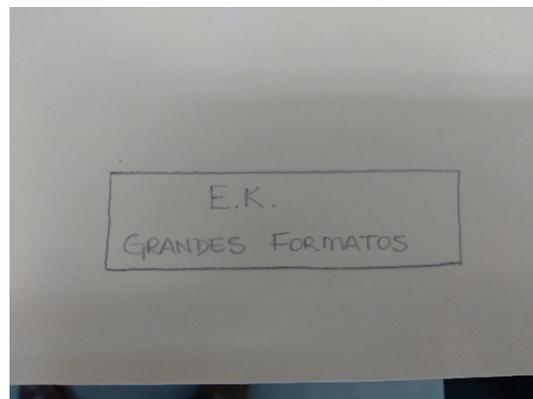
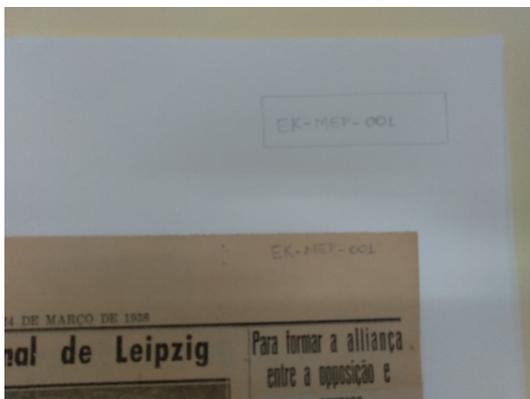
Legenda: Detalhe de caixa fechada e aberta, onde se vê broches de Virgínia L. Bicudo.

5) Embalagens especiais para grandes formatos:

Da mesma forma que os objetos receberam embalagens especiais, os grandes formatos, compostos por jornais, certificados, mapas e outras tipologias que devido sua dimensão avantajada, não cabem nas caixas padronizadas, para eles, foram confeccionados envelopes especiais. Alguns foram costurados como encadernações especiais, de modo a comporem uma capa de alta gramatura, tendo em seu interior, cadernos de folhas neutras para a recepção dos grandes documentos do acervo.



Legenda: Embalagem de grande formato, aberta, onde se vê uma folha de jornal guardada na íntegra. Coleção Eleonore Koch.



Legenda: Detalhe da identificação recebida, de forma individualizada, na parte interna e externa da embalagem de guarda.



Legenda: Visão da embalagem de grande formato, fechada. Coleção Eleonore Koch.

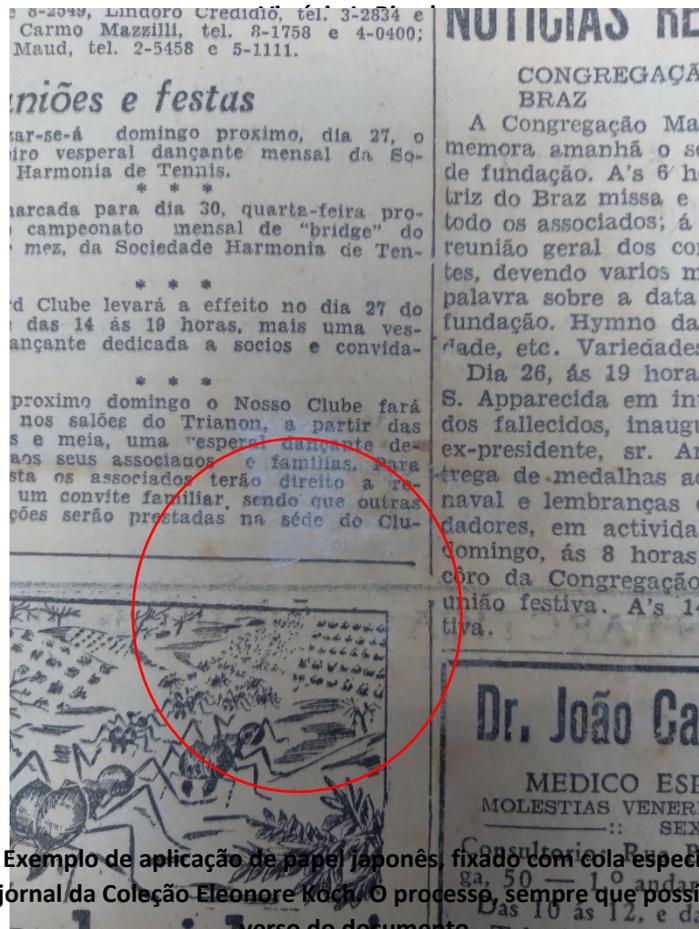
- 6) Pequenos reparos para a estabilização de rasgos e outros problemas que podem causar perda de informação dos documentos:

No caso dos jornais, é fato que o papel de sua feitura não é de ampla qualidade. Voltado para ser lido e descartado, no caso de jornais históricos, com os equipamentos e produtos de conservação, adquiridos para o CDM, é possível realizar pequenos reparos que visam estruturar jornais de modo a proteger seu conteúdo informacional.

É importante destacar que todas as técnicas que tem sido aplicadas são reversíveis, ou seja, os pequenos reparos seguem os protocolos internacionais de conservação e restauro, que visam preservar itens patrimoniais, sem interferir no seu formato e conteúdo.



Legenda: Visão panorâmica da aplicação de pequenos reparos em documentos do Fundo



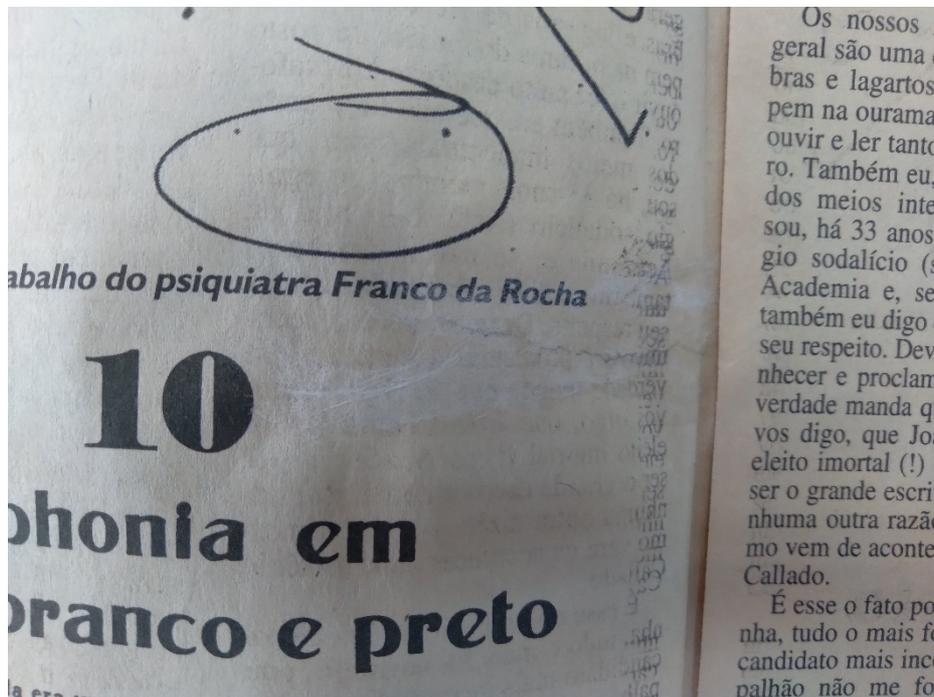
Legenda: Exemplo de aplicação de papel japonês, fixado com cola especial de amido, para estabilização de jornal da Coleção Eleonore Koch. O processo, sempre que possível, é realizado no verso do documento.



Legenda: Exemplo do resultado da frente do documento, que recebeu a aplicação de papel japonês, fixado com cola especial de amido, para estabilização, conforme mostrou item anterior. Coleção Eleonore Koch.



Legenda: Exemplo de aplicação de papel japonês, para estancar rasgo em documento, em papel jornal. Coleção Darcy de M. Uchôa.



Legenda: Exemplo de aplicação de papel japonês, fixado com cola especial de amido, para estabilização de jornal. Neste caso, o processo, precisou ser feito em documento que detinha informações frente e verso. Dessa forma, buscou-se que o processo fosse o menos perceptível.
Coleção Darcy de M. Uchôa.

7) Reorganização dos espaços e concentração da documentação na reserva técnica especializada:

Visando otimizar os espaços de guarda, todos os documentos que encontravam-se em outros espaços de guarda do quinto andar da sede Sergipe foram agora concentrados nos espaços da reserva técnica especializada, junto aos demais documentos do acervo do CDM. Aqui estavam os itens da Coleção Darcy de M. Uchôa, como cadernos, textos de autoria de Darcy de M. Uchôa, cartas etc.



Legenda: Espaço anterior de guarda de coleções documentais, que agora encontram-se todas concentradas junto à reserva técnica especializada do CDM-SBPSP.

8) Identificação de duplicatas:

Ainda visando o melhor uso e aproveitamento os espaços do CDM, foram identificadas, especialmente junto aos Fundos Virgínia L. Bicudo e Durval B. Marcondes, vasto número de duplicatas de textos publicados como separatas ou em meio de produção seriada. Foram selecionados três itens de cada texto e os sobressalentes foram enviados para doação junto aos alunos da SBPSP.





Legenda: Exemplo do número de duplicatas de itens documentais seriados, que ocupavam espaços de forma indevida junto ao acervo do CDM.

9) Digitalização:

Aproveitando-se da necessidade de reprodução de itens do acervo, para a participação do CDM em evento científico, deu-se início à digitalização de grandes formatos.

Foi-se montado um estúdio especializado para a segurança do processo de reprodução de jornais.



Legenda: Estúdio especializado para a reprodução do acervo, em especial, seus grandes formatos.